



Miquel Amorós i March, secretari del Consell Social de la Universitat de Barcelona

CERTIFICO: Que en la reunió de la Comissió Econòmica, duta a terme el 6 de febrer de 2024, de forma mixta a la Sala de Reunions del Consell Social, i per connexió en videoconferència, degudament convocada, sota la presidència del seu president, Sr. Joan Corominas, amb assistència d'un nombre de membres suficient per a la presa d'acords, es va prendre, entre d'altres, l'acord que es descriu a continuació:

APROVAR la regulació de participació dels investigadors de la Universitat de Barcelona en els projectes de recerca europeus del programa Horitzó Europa 2021-2027 i en projectes de recerca similars, d'acord com es detalla a la documentació lliurada a la convocatòria.

I, perquè en prengueu coneixement, i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, tot indicant que l'acta on figura aquest acord no s'aprovarà fins la propera sessió.

Barcelona, 6 de febrer de 2024

Vist i plau
El president





UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Acord relatiu a la participació dels investigadors de la Universitat de Barcelona en els projectes de recerca europeus del programa Horitzó Europa 2021-2027 i en projectes de recerca similars

Aprovat per la Comissió Econòmica del Consell Social de XXXXXXXXX





ACORD RELATIU A LA PARTICIPACIÓ DELS INVESTIGADORS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ELS PROJECTES DE RECERCA EUROPEUS DEL PROGRAMA HORIZÓ EUROPA 2021-2027 I EN PROJECTES DE RECERCA SIMILARS

Horitzó Europa, el programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea per al període 2021-2027, és el principal instrument per finançar la recerca; reforçar les bases científiques i tecnològiques de la Unió Europea i l'espai europeu de recerca; impulsar la capacitat d'innovació, la competitivitat i l'ocupació a Europa; complir amb les prioritats de la ciutadania, i sostenir els valors europeus i el model socioeconòmic.

La gestió econòmica dels projectes de recerca europeus del programa Horitzó Europa i d'altres projectes de recerca similars (en endavant, projectes) es va encomanar a la Fundació Bosch i Gimpera, en virtut de l'encàrrec de gestió aprovat en la reunió extraordinària del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de 16 de desembre de 2021.

Per tal de potenciar i estimular la participació del personal investigador de la UB en els projectes de recerca europeus del programa Horitzó Europa i en projectes de recerca similars, i també per regular les condicions d'aquesta participació, a proposta del Consell de Govern, la Comissió Econòmica del Consell Social de la Universitat de Barcelona

ACORDA:

Primer. Presentació de propostes i gestió de projectes

1. L'Oficina de Projectes Internacionals de Recerca (OPIR) de la Universitat de Barcelona és la unitat responsable de revisar els aspectes formals, administratius i, especialment, pressupostaris de les propostes de projectes que es presentin, així com de dur a terme la gestió econòmica dels projectes concedits.
2. Per poder analitzar correctament les propostes de projectes i la seva viabilitat, el personal investigador de la UB ha de presentar-les a l'OPIR com a mínim 15 dies abans del termini de presentació establert en la convocatòria, i ha de facilitar les dades següents:
 - necessitats econòmiques del projecte
 - nom i categoria del personal investigador que participarà en el projecte
 - nombre d'hores que cada investigador dedicarà al projecte
 - autorització de cada investigador per accedir a les seves dades retributives, amb la finalitat de fer els càlculs econòmics del pressupost i cedir-les, si escau, per elaborar les justificacions econòmiques i obtenir els certificats d'auditoria del projecte
 - en el cas de personal extern a la UB, autorització de la institució de pertinença
 - qualsevol altra que sigui necessària per elaborar el pressupost
3. Un cop analitzada la proposta presentada i la documentació requerida, si hi ha dubtes raonables respecte a la viabilitat econòmica del projecte en el cas que fos concedit, l'OPIR elabora un informe i el trameta al vicerectorat competent en matèria de recerca per tal que prengui la decisió de donar o no suport institucional a la proposta presentada.



La UB no es compromet a donar suport institucional a les propostes que no s'hagin presentat a l'OPIR en el termini establert ni als projectes concedits que no s'hagin comunicat a l'OPIR en la fase de proposta.

4. La signatura institucional de les propostes que es presentin (si és necessària) i dels projectes concedits correspon, per delegació del rector, al vicerektorat competent en matèria de recerca.
5. En cas que es concedeixi el projecte, la UB recapta la totalitat dels costos indirectes i posa a disposició de l'investigador o investigadora principal (IP) la resta dels fons per cobrir les despeses directament relacionades amb la implementació del projecte.

Segon. Dedicació màxima imputable als projectes

1. El temps de dedicació que el personal investigador pot imputar a aquests projectes ha de ser necessàriament limitat. A l'efecte d'elaborar el pressupost del projecte i de determinar-ne el cost i la viabilitat, la dedicació màxima imputable en funció de la categoria del personal investigador participant és la que s'especifica a l'annex 1.

La dedicació imputable als projectes no comporta cap tipus de reducció de la càrrega docent del professorat.

En qualsevol cas, el temps de dedicació que s'hagi de justificar requereix que el personal investigador corresponent i l'IP del projecte emplenin i signin els fulls de dedicació horària (*timesheets*).

2. El professorat associat i el professorat substituït de la UB no pot formar part, en virtut d'aquesta vinculació contractual, dels equips dels projectes als quals és d'aplicació la present normativa.
3. La participació del professorat emèrit i honorari en aquests projectes només és possible mentre la seva vinculació laboral amb la UB sigui vigent, i els seus costos en cap cas s'imputen al pressupost del projecte.

Tercer. Gestió i destinació dels recursos de lliure disposició

1. Els recursos de lliure disposició (RLD) són l'import corresponent al cost de la imputació de recursos propis de la UB a l'execució dels projectes. No tenen la consideració de benefici (profit) i la seva liquidació s'efectua sobre la base dels imports justificats i acceptats per l'organisme finançador.

Els RLD es posen a disposició de l'IP, un cop descomptat addicionalment l'import que, si escau, s'estableixi a les bases d'execució del pressupost. Aquest import queda a disposició del vicerektorat competent en matèria de recerca per a la promoció d'activitats i polítiques que fomentin la participació del personal investigador de la UB en les convocatòries de projectes internacionals.

2. L'IP pot fer servir els RLD que corresponguin segons el punt anterior per finançar les activitats de la seva línia de recerca i per cobrir les despeses necessàries per al desenvolupament i la potenciació del projecte. Concretament, pot utilitzar-los per cobrir despeses no previstes en el pressupost del projecte o que no siguin elegibles i es considerin necessàries per desenvolupar el projecte i la seva línia de recerca, com ara contractació de personal, compra de material fungible, amortització de material inventariable no coberta, assessorament extern, despeses de lloguer d'espais o d'infraestructures especialitzades per a la recerca, assistència a congressos, etc.
3. Igualment, un cop l'organisme finançador ha acceptat la justificació, l'IP pot destinar els RLD consolidats a complements retributius del personal investigador que participi en el projecte, sempre que s'ajusti als límits, procediments i previsions establerts en la normativa vigent i en l'annex 2



d'aquesta normativa, i que no siguin elegibles. Excepcionalment, el vicerectorat competent en matèria de recerca, amb càrrec al pressupost assignat al seu vicerectorat, pot habilitar RLD destinats a complements retributius abans que es faci la justificació.

4. Un cop l'OPIR ha certificat l'acceptació de la justificació final del projecte, els RLD consolidats es poden traspasar a la Fundació Bosch i Gimpera d'acord amb el que disposa el conveni marc entre la UB i l'FBG per a la col·laboració en el desenvolupament de les tasques de recerca, gestió i execució de projectes de recerca i transferència de tecnologia mitjançant el traspàs mutu de fons de finançament associats a projectes.

La Fundació Bosch i Gimpera ha de gestionar els RLD traspassats, de conformitat amb el que disposa aquesta normativa. Anualment n'ha de justificar la destinació davant del vicerectorat competent en matèria de recerca, dins dels dos mesos posteriors a la finalització de l'exercici, mitjançant una memòria i suport documental de la despesa realitzada.

Cinquè. Traspàs de projectes

1. El personal investigador de la UB que tingui la recerca adscrita a un centre de recerca participat per la UB ha de sol·licitar i gestionar els projectes d'acord amb les previsions del conveni signat entre la UB i l'institut de recerca participat.
2. En el cas que l'IP d'un projecte concedit a la UB adscriu posteriorment la seva recerca a un centre de recerca participat, la gestió del projecte roman a la UB, llevat que el centre en sol·liciti el traspàs i aquest no sigui lesiu per a altres membres de l'equip investigador. La viabilitat del traspàs la valora i autoritza, si escau, el vicerectorat competent en matèria de recerca, que en tot cas ha de garantir que es reintegri a la UB la inversió que aquesta hagi pogut fer en assessorament tècnic, assessorament extern, infraestructures o altres despeses o habilitacions de crèdit excepcionals.

Sisè. Vigència i règim transitori

Aquest acord entra en vigor l'endemà que l'aprovi la Comissió Econòmica del Consell Social, i deroga la Normativa reguladora de la participació dels investigadors de la UB en projectes europeus del Programa marc de recerca i desenvolupament tecnològic de la Comissió Europea (Horizon 2020), aprovada pel Consell Social el 26 d'abril de 2018 i modificada el 22 de maig de 2019, la qual es continuarà aplicant en els projectes vigents als quals fa referència.



ANNEXOS

Annex 1. Dedicació màxima¹ imputable als projectes de recerca europeus

- Professorat funcionari amb dedicació a temps complet: 63 %
- Professorat laboral amb dedicació a temps complet: 63 %
- Altre PDI (investigador distingit, investigador postdoctoral, personal ICREA, etc.): la dedicació s'estableix cas per cas atenent a les característiques del contracte i al seu règim jurídic, i sempre que la normativa d'aplicació vigent en permeti la imputació als projectes de recerca europeus.

¹ Les hores de feina del PDI amb dedicació a temps parcial han de ser proporcionals a la dedicació. Les hores de dedicació del professorat amb plaça vinculada s'estableixen per acord entre l'hospital i la Universitat.



Annex 2. Límits i procediment per a les retribucions per encàrrecs de col·laboració²

El personal investigador que participa en projectes de recerca europeus pot percebre, a càrrec dels recursos de lliure disposició, un complement retributiu per aquesta participació, d'acord amb els procediments i límits establerts en la normativa vigent.

Amb caràcter general, el complement retributiu que, d'acord amb la normativa d'aplicació, es pugui assignar a l'IP a temps complet no pot superar els límits establerts en la normativa vigent. El personal investigador a temps parcial no pot superar aquest import, ni en cap cas l'import del seu salari brut. El personal d'administració i serveis (PAS) no pot, en cap cas, superar els límits establerts a la normativa d'incompatibilitats.

Aquests complements computen a l'efecte dels límits aplicables als imports que, per qualsevol motiu, percebi el personal investigador d'acord amb l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).

² Tots els imports fan referència al cost del projecte, no a l'import que s'ha de percebre. La decisió sobre peticions excepcionals correspon al vicerectorat competent en projectes de recerca europeus i internacionals.



Annex 3. Sol·licitud d'incorporació anticipada de recursos de lliure disposició

[Nom i cognoms de l'/de la IP], investigador/a responsable del projecte [títol i acrònim],

EXPOSU: Que l'esmentat projecte té previst generar [import] euros en Recursos de Lliure Disposició en el període [dates del període] a través de la imputació d'hores mitjançant fulls de temps (*timesheets*) del personal investigador que hi participa.

Que el desenvolupament del projecte requereix la creació d'una partida específica amb l'esmentat import per tal d'executar despeses no especificades al pressupost o imprevistes per al desenvolupament del projecte i relacionades a continuació:

- a) [Especificar el tipus de despesa prevista i l'import, si escau]
- b) ...
- c) ...

SOL·LICITO: La creació d'una partida específica per a la utilització dels Recursos de Lliure Disposició d'acord amb allò exposat i amb el que estableixi la normativa vigent de la UB.

Barcelona, [data].

Vist i plau

SIGNATURA IP

SIGNATURA

[Nom i cognoms de l'/de la IP]

[Nom i cognoms]

Responsable de Gestió Econòmica de l'OPIR

[Nom i Cognoms], vicerector de Recerca,

Autoritza la sol·licitud.

No autoritza la sol·licitud pel/s següent/s motiu/s:

[Emplenar només en cas de denegació]

SIGNATURA